

602
प्रेषक,

संख्या- 77/XLI-1/14-25(प्रशि0)/2014

शैलेश बगौली,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड
हल्द्वानी-नैनीताल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 27 मार्च, 2014

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 में प्रशिक्षण विभाग हेतु पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-473/डीटीईयू/ 0202/पु0वि0/ 116/2013-14, दिनांक 07.02.2014 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या- 284/ XXVII (1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिये प्रशिक्षण विभाग की अतिरिक्त आवश्यकताओं के दृष्टिगत निम्न तालिकानुसार आयोजनेत्तर पक्षान्तर्गत रु0.7.10लाख (रुपये सात लाख दस हजार मात्र) की धनराशि अधोलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये संलग्न बी0एम0-9 प्रपत्र के अनुसार पुनर्विनियोजन करते हुये व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

लेखाशीर्षक/मानक मद		(धनराशि हजार रुपये में)
2230-	श्रम तथा रोजगार	स्वीकृत धनराशि
03-	प्रशिक्षण	
001-	निदेशन तथा प्रशासन	
01-	प्रशिक्षण एवं रोजगार संबंधी अधिष्ठान	
	08-कार्यालय व्यय	100
	11-लेखन सामग्री	50
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल	50
	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं	50
	19-विज्ञापन व विक्री व्यय	220
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	240
	योग	710

(रुपये सात लाख दस हजार मात्र)

2- स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय मासिक व्यय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर नियमानुसार किया जाय। व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

6- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन उपरोक्त उल्लिखित तालिका में इंगित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-9 के अनुसार व्यय किया जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 330/XXVII(5)/ 2013-14, दिनांक 26 मार्च, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

(शैलेश बगौली)

अपर सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी-नैनीताल।
4. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5 उत्तराखण्ड शासन।
5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
6. बजट राजकोषीय प्रकोष्ठ सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एस0एस0टोलिया)

उप सचिव।


उत्तराखण्ड सचिवालय,
वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5
संख्या: 330NP / XXVII(5) / 2013-14
देहरादून दिनांक 26 मार्च, 2014


श्रीमानों,

महालेखाकार, उत्तराखण्ड (लेखा एवं हकदारी),
औद्योगिक बिल्डिंग, माजरा देहरादून।

संख्या एवं दिनांक तदैव।

- प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-
1. निदेशक, प्रशिक्षण विभाग, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी-नैनीताल।
 2. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड।
 3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी।
 4. वित्त (व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5
 5. गार्ड फाइल।


(रमेश चन्द्र अग्रवाल)
अपर सचिव, वित्त
उत्तराखण्ड शासन।


आज्ञा से,
(एस. एस. टोलिया)
उप सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

आवंटन पत्र संख्या - 77/XLI-1/14-25(Trg.)/2014

अनुदान संख्या - 016

अलोटमेंट आई डी - S14031603

आवंटन पत्र दिनांक - 27-Mar-20

HOD Name - Director Training (4635)

1: लेखा शीर्षक 2230 - श्रम तथा रोजगार

001 - निदेशन तथा प्रशासन

03 - प्रशिक्षण

00 - प्रशिक्षण एवं रोजगार सम्बन्धी अधिष्ठान स्थानान्तरित

01 - प्रशिक्षण एवं रोजगार सम्बन्धी अधिष्ठान

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	11000000	0	11000000
02 - मजदूरी	40000	0	40000
03 - सहयोगी भत्ता	8790000	0	8790000
04 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	30000	0	30000
06 - अन्य भत्ते	1210000	0	1210000
07 - मानदेय	10000	0	10000
08 - कार्यालय व्यय	200000	100000	300000
09 - विद्युत देय	75000	0	75000
10 - जलकर / जल प्रभार	5000	0	5000
11 - लेखन सामग्री और कार्यों की छ	100000	50000	150000
12 - कार्यालय छहोंपर एवं उपकरण	30000	0	30000
13 - टेलीफोन पर व्यय	80000	0	80000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	100000	50000	150000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	240000	50000	290000
18 - प्रकाशन	10000	0	10000
19 - शिक्षापन, विज्ञि और विख्यापन	150000	220000	370000
22 - आतिथ्य व्यय निधायक भत्ता आ	25000	0	25000
25 - नश निर्माण कार्य	100000	0	100000
26 - मशीनें और मज्जा / उपकरण औ	50000	0	50000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200000	240000	440000
29 - अनुरक्षण	25000	0	25000
42 - अन्य व्यय	25000	0	25000
44 - प्रशिक्षण व्यय	10000	0	10000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षा/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	22905000	710000	23615000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

710000